Paper Title\* (use style: paper title)

\*Note: Sub-titles are not captured in Xplore and should not be used

line 1: 1st Given Name Surname   
line 2: *dept. name of organization   
(of Affiliation)*  
line 3: *name of organization   
(of Affiliation)*line 4: City, Country  
line 5: email address or ORCID

line 1: 4th Given Name Surname  
line 2: *dept. name of organization*  
*(of Affiliation)*  
line 3: *name of organization   
(of Affiliation)*line 4: City, Country  
line 5: email address or ORCIDline 1: 2nd Given Name Surname  
line 2: *dept. name of organization   
(of Affiliation)*  
line 3: *name of organization   
(of Affiliation)*line 4: City, Country  
line 5: email address or ORCID

line 1: 5th Given Name Surname  
line 2: *dept. name of organization   
(of Affiliation)*  
line 3: *name of organization   
(of Affiliation)*line 4: City, Country  
line 5: email address or ORCIDline 1: 3rd Given Name Surname  
line 2: *dept. name of organization   
(of Affiliation)*  
line 3: *name of organization   
(of Affiliation)*line 4: City, Country  
line 5: email address or ORCID

line 1: 6th Given Name Surname  
line 2: *dept. name of organization   
(of Affiliation)*  
line 3: *name of organization   
(of Affiliation)*line 4: City, Country  
line 5: email address or ORCID

Название Статьи\* (стиль: название статьи)

\*Замечание: не используйте подзаголовки

строка 1: ФИО 1го автора  
строка 2: *отделение в организации*   
строка 3: *название организации*строка 4: Город, Страна  
строка 5: email или ORCID

строка 1: ФИО 4го автора  
строка 2: *отделение в организации*   
строка 3: *название организации*строка 4: Город, Страна  
строка 5: email или ORCID строка 1: ФИО 2го автора  
строка 2: *отделение в организации*   
строка 3: *название организации*строка 4: Город, Страна  
строка 5: email или ORCID

строка 1: ФИО 5го автора  
строка 2: *отделение в организации*   
строка 3: *название организации*строка 4: Город, Страна  
строка 5: email или ORCID строка 1: ФИО 3го автора  
строка 2: *отделение в организации*   
строка 3: *название организации*строка 4: Город, Страна  
строка 5: email или ORCID

строка 1: ФИО 6го автора  
строка 2: *отделение в организации*   
строка 3: *название организации*строка 4: Город, Страна  
строка 5: email или ORCID

*Abstract*—This electronic document is a “live” template and already defines the components of your paper [title, text, heads, etc.] in its style sheet. *\*CRITICAL: Do Not Use Symbols, Special Characters, Footnotes, or Math in Paper Title or Abstract*. (*Abstract*)

Keywords—component, formatting, style, styling, insert (key words)

*Аннотация*—Этот электронный документ является «живым» шаблоном и уже включает в себя компоненты вашей статьи [название, текст, заголовки и т.д.] в таблице стилей. *\*ВАЖНО: Не используйте специальные символы, сноски или формулы в Названии статьи или Аннотации*. (*Аннотация*)

Ключевые слова— компонент, форматирование, стиль, вставка (ключевые слова)

# Введение (*Заголовок 1*)

Напишите источники финансирование здесь. Если такового нет, то удалите эту сноску.

Этот шаблон, измененный в MS Word 2007 и сохраненный как «Документ Word 97-2003» для ПК, предоставляет авторам большинство спецификаций форматирования, необходимых для подготовки электронных версий их статей. Поля, ширина столбцов, межстрочный интервал и стили типов уже встроены.

# Простота использования

## Выбор шаблона (Заголовок 2)

Мы предлагаем 2 вида шаблона: для написания тезисов на (1) английском и на (2) русском (текущий файл) языках. Для русских тезисов обязательно дублирования названия, авторов, аннотации и ключевых слов на английском языке согласно данному файлу. Просим учесть, что при отборе тезисов для индексации в IEEE Explore и Scopus предпочтение будет отдаваться работам, написанным на хорошем английском языке.

## Поддержание целостности спецификаций

Шаблон используется для форматирования вашей статьи и стиля текста. Все поля, ширина столбцов, пробелы и текстовые шрифты являются обязательными; пожалуйста, не изменяйте их.

# Подготовка статьи до форматирования

Прежде чем приступить к форматированию статьи, сначала напишите и сохраните содержимое в виде отдельного текстового файла. Завершите все редактирование текста перед форматированием. Пожалуйста, обратите внимание на разделы А-В ниже для получения дополнительной информации о корректуре, орфографии и грамматике.

Храните текстовые и графические файлы отдельно до тех пор, пока текст не будет отформатирован и оформлен. Не используйте большие таблицы. Не добавляйте никакой нумерации страниц. Не нумеруйте текстовые заголовки - шаблон сделает это за вас.

## Аббревиатуры и сокращения

Определите аббревиатуры и сокращения в первый раз, когда они используются в тексте, даже после того, как они были определены в аннотации. Не используйте сокращения в заголовке или подзаголовках, кроме тех случаев, когда это действительно необходимо.

## Единицы измерения

* Используйте СИ или СГС в качестве основных единиц. (Единицы СИ приветствуются.) Английские единицы могут использоваться как вторичные единицы (в скобках). Исключением будет использование английских единиц в случае с «3,5-дюймовым дисководом».
* Избегайте комбинирование единиц СИ и СГС, таких как ток в амперах и магнитное поле в эрстедах. Это часто приводит к путанице, потому что уравнения не сбалансированы размерно. Если вы должны использовать смешанные единицы, четко укажите единицы для каждой величины, которую вы используете в уравнении.
* Не смешивайте полное написание и сокращения единиц: “Вб/м2” или “вебер на квадратный метр”, а не “Вебер/м2”. Расписывайте единицы, когда они встречаются в тексте: “. . . несколько генри”, а не “. . . несколько Гн”.
* Используйте 0 перед разделительной точкой: “0.25”, а не “.25”. (*маркированный список*)

## Уравнения

Уравнения являются исключением из предписанных спецификаций этого шаблона. Вам нужно будет определить, следует ли вводить уравнение с использованием шрифта Times New Roman или шрифта Symbol (пожалуйста, не используйте другой шрифт). Для создания многоуровневых уравнений может потребоваться обработать уравнение в виде графика и вставить его в текст после стилизации вашей статьи.

Нумеруйте уравнения последовательно. Номер уравнения должны располагаться в круглых скобках на той же строке уровне справа, как в (1), с использованием правой табуляции. Чтобы сделать ваши уравнения более компактными, вы можете использовать (/), функцию exp или соответствующие показатели. Выделите символы Italicize Roman курсивом для величин и переменных, но не выделяйте греческие символы. Используйте длинную черту вместо дефиса для знака минус. Пунктуализируйте уравнения запятыми или точками, когда они являются частью предложения, как в:

*a**b* 

Отметим, что уравнения находятся в центре благодаря использованию левой и правой табуляции. Убедитесь, что символы в вашем уравнении определены до или сразу после уравнения.

# Использование шаблона

## Авторы и Аффиляция

**Шаблон сделан для шести авторов.** Для любой стати требуется как минимум один автор. Имена авторов должны быть перечислены, начиная слева направо, а затем переходя к следующей строке. Это авторская последовательность, которая будет использоваться в будущих ссылках и при индексировании статьи. Пожалуйста, указывайте аффиляцию как можно более краткой (например, не делайте различий между отделами одной организации).

### Для статей с более чем 6 авторами: Добавьте имена авторов по горизонтали, переместившись в третью строку, если это необходимо для более чем 8 авторов.

### Для статей с менее чем 6 авторами: Чтобы изменить значение по умолчанию, настройте шаблон следующим образом.

#### Выбор: Заполните все строки с ФИО и афилляциями.

#### Изменение числа строк: Выберите значок «Столбцы» на стандартной панели инструментов MS Word, а затем выберите правильное количество столбцов в палитре выбора.

#### Удаление: Удалите ФИО и аффиляции для дополнительных авторов.

## Определение заголовков

Заголовки - это организационные элементы, которые направляют читателя к нужным частям вашей статьи. Существует два типа: заголовки компонентов и заголовки текста.

Заголовки компонентов идентифицируют различные компоненты вашей статьи и не являются тематически подчиненными друг другу. Примеры являются благодарности и ссылки, для них правильный стиль - «Заголовок 5». Используйте «подпись к рисунку» для подписи к рисунку и «заголовок таблицы» для заголовка таблицы. Вводимые заголовки, такие как «Аннотация», потребуют от вас применить стиль (в данном случае курсив).

Текстовые заголовки организуют темы на реляционной, иерархической основе. Например, заголовок статьи является основным заголовком текста, потому что весь последующий материал связан с этой темой. Если есть две или более подтемы, следует использовать заголовок следующего уровня (латинские цифры в верхнем регистре) и, наоборот, если нет хотя бы двух подтем, то не следует вводить никаких подзаголовков. Предусмотрены стили с названиями «Заголовок 1», «Заголовок 2», «Заголовок 3» и «Заголовок 4».

## Рисунки и Таблицы

#### Расположение Рисунков и Таблиц: Разместите рисунки и таблицы вверху и внизу столбцов. Избегайте размещения их в середине столбцов. Большие рисунки и таблицы могут охватывать оба столбца. Подписи к рисункам должны быть ниже рисунков; заголовок таблицы должен быть над таблицей. Вставьте рисунки и таблицы после того, как они процитированы в тексте. Используйте сокращение «Рис. 1», даже в начале предложения.

1. Стиль названия таблицы

| Заголовок | Заголовок столбца таблицы | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Подзаголовок | Подзаголовок | Подзаголовок |
| текст | Текст |  |  |

1. Образец табличной сноски. (*Табличная сноска*)
2. Пример подписи к рисунку. (*подпись к рисунку*)

Подпись рисунков: используйте 8-й кегль шрифта Times New Roman для подписей к рисункам. При написании надписей на осях рисунка используйте слова, а не символы или сокращения, чтобы не запутать читателя. В качестве примера напишите величину «намагниченность», или «намагниченность, M», а не просто «M». Если в подписи указаны единицы измерения, укажите их в скобках. Не обозначайте оси только единицами. В этом примере напишите «Намагниченность (А/м)» или «Намагниченность {А[м(1)]}», а не просто «А/м».

##### Благодарности *(Заголовок 5)*

Напишите источник финансирования в ненумерованную сноску на первой странице.

##### Ссылки

Шаблон будет нумеровать ссылки последовательно в скобках [1]. Пунктуация предложения следует за скобками [2].

Нумеруйте сности отдельно в верхнем индексе. Поместите сноску внизу столбца, в котором она цитировалась. Не помещайте сноски в аннотацию или список литературы. Используйте буквы для табличных сносок.

Если авторов менее чем 6, укажите всех авторов; не используйте «et. al»/«и т.д.». Статьи, которые не были опубликованы, даже если они были представлены к публикации, следует указывать как «unpublished»/«неопубликованные» [4]. Статьи, которые были приняты к публикации, должны быть указаны как «в печати»/«in press» [5]. Прописной буква используется только в первом слове в названии статьи, в именах собственных и символах элементов.

Для работ, опубликованных в переводческих журналах, сначала дайте цитату на английскую версию, а затем на оригинальном языке [6].

1. G. Eason, B. Noble, and I. N. Sneddon, “On certain integrals of Lipschitz-Hankel type involving products of Bessel functions,” Phil. Trans. Roy. Soc. London, vol. A247, pp. 529–551, April 1955. *(references)*
2. J. Clerk Maxwell, A Treatise on Electricity and Magnetism, 3rd ed., vol. 2. Oxford: Clarendon, 1892, pp.68–73.
3. I. S. Jacobs and C. P. Bean, “Fine particles, thin films and exchange anisotropy,” in Magnetism, vol. III, G. T. Rado and H. Suhl, Eds. New York: Academic, 1963, pp. 271–350.
4. K. Elissa, “Title of paper if known,” unpublished.
5. R. Nicole, “Title of paper with only first word capitalized,” J. Name Stand. Abbrev., in press.
6. Y. Yorozu, M. Hirano, K. Oka, and Y. Tagawa, “Electron spectroscopy studies on magneto-optical media and plastic substrate interface,” IEEE Transl. J. Magn. Japan, vol. 2, pp. 740–741, August 1987 [Digests 9th Annual Conf. Magnetics Japan, p. 301, 1982].
7. M. Young, The Technical Writer’s Handbook. Mill Valley, CA: University Science, 1989.

**Шаблон содержат инструкции для составления и форматирования докладов конференций. Пожалуйста, убедитесь, что весь текст шаблона удален из вашего документа до подачи на конференцию. Невозможность удалить текст шаблона из вашей статьи может привести к тому, что ваша статья не будет опубликована.**